



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
И Н Ф О Р М А Т И К А**

153032, область Ивановская, город Иваново, улица Ташкентская, 90, тел. (4932) 23-08-64, факс 23-34-82,
E-mail: info@inform.ivanovo.ru, ОКПО 00230243, ОГРН 1023700538454, ИНН/КПП 3731000788/370201001
р/с 40702810617020180324 в Ивановском отделении № 8639 ПАО Сбербанк г. Иваново
к/с 30101810000000000608 БИК 042406608

**Программа курса
1С:Зарплата и управление персоналом 8**

Учет заработной платы – один из самых сложных и объемных участков бухгалтерского учета. Программа «1С:Зарплата и управление персоналом 8» позволяет практически полностью автоматизировать работу бухгалтеров-расчетчиков и работников кадровой службы с составлением всех необходимых первичных документов и сводной отчетности.

№ п/п	Разделы курса
1	Нормативная и справочная информация (классификаторы)
2	Настройка параметров учета
3	Производственный календарь. Графики работы
Кадровый учет организации	
4	Составление штатного расписания
5	Сведения о сотрудниках организации
6	Прием, увольнение, кадровое перемещение
7	Отпуска, командировки, возврат на работу, неявки и болезни
8	Запланированные кадровые перестановки
9	Исправления кадровых документов
Расчет заработной платы организации	
10	Настройка видов расчета
11	Плановые начисления и удержания
12	Плановый аванс
13	Учет отработанного времени
14	Корректировка графиков работы
15	Ввод премий, разовых пособий ФСС, дивидендов, разовых начисление и удержаний
16	Ввод документов-отклонений
17	Ввод документов по фактически отработанному времени
18	Выплата зарплаты
19	Порядок расчета среднего заработка
20	Расчет при увольнении
21	Отпускные, больничные, неоплачиваемые невыходы, отпуск по уходу за ребенком
22	Управление задолженностью по заработной плате
23	Перерасчеты и индексация по заработной плате
Налоги	
24	НДФЛ
25	Страховые взносы
26	Персонифицированный учет

Срок обучения – 32 ак. часа.

По окончании курса слушатели получают Удостоверение Учебного центра АО «Информатика».