

## ПК «АСМО - зарплата»

### Описание функциональных характеристик

Программный комплекс для расчета заработной платы (ПК) «АСМО - зарплата»<sup>®</sup> (свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2009614265), предназначен для автоматизации деятельности бухгалтерии предприятия в области расчета заработной платы, налогов (НДФЛ) и страховых отчислений в негосударственные и территориальные фонды (ФСС, ПФ, ФФОМС, ТФОМС), с возможностью интегрирования и консолидации информации филиалов предприятия в центральной базе данных организации, централизованного ведения НСИ и расчетов, производимых по среднему заработку.

Общие системные требования - СУБД: PostgreSQL/Oracle 11g и выше/ MicrosoftSQLServer; сервер ПК – Windows Server 2003/2008/2012, Linux: RHEL6, Debian6 или выше; клиент: Windows XP/Vista/7/8/8.1/10.

Рабочие формы ПК имеют интуитивно понятный интерфейс, ориентированный на пользователей, обладающих базовыми навыками работы с окнами, меню и диалогами *MSWindows*, работы в редакторах *MSWord* и *MSExcel*, оснащены системой справочников.

Наличие встроенных редакторов форм, таблиц, поисков, отчетов и внутреннего языка на базе JavaScript обеспечивают Заказчику возможность самостоятельно вносить изменения в ПК.

Инструмент обновления ПК «АСМО-зарплата» позволяет вносить корректировки и добавление функций без остановки приложения и прерывания работы пользователей.

Специальная программа-утилита позволяет администратору быстро и легко выполнить функции управления, контроля, поиска причин неполадок в работе серверов и анализа работы серверной части ПК АСМО-зарплата.

Используемая система безопасности обеспечивает ограничение круга пользователей, имеющих доступ к добавлению и редактированию информации.

Программный комплекс реализован набором программных модулей, необходимый состав которых определяется при заказе комплекса. Модули комплекса автоматизируют следующие основные функции:

- *модуль ведения нормативно-справочной информации:*
  - ввод, корректировка данных НСИ в ручном режиме;
  - импорт данных НСИ из существующих программных комплексов;
  - сохранение истории изменений показателей справочников;
  - сохранение истории изменения окладов;
- *модуль импорта кадровой информации:*

- импорт и хранение кадровой информации из существующего программного комплекса по учету персонала;
- импорт и хранение изменений информации о сотруднике в течение его работы в организации;
- выделение из импортируемой информации физического лица и мест его работы;
- *модуль учета отработанного времени (табельный учет):*
  - учет отработанного времени;
  - подготовка информации по отработанному времени для расчета заработной платы;
  - формирование формы Т-13;
- *модули расчета начислений заработной платы:*
  - *модуль расчета среднего заработка:*
    - формирование базы для расчета среднего заработка;
    - расчет среднего заработка, с учетом индексации повышения окладов, часовых тарифных ставок по предприятию, структурному подразделению;
    - расчет оплаты по среднему заработку за счет средств предприятия и за счет ФСС; формирование оплаты по видам отпусков (основные, дополнительные) в зависимости от профессии сотрудника;
    - расчет районного коэффициента и северной надбавки на оплату по среднему заработку;
  - *модуль расчета премий и годовых вознаграждений:*
    - расчет сумм премий по итогам за месяц в процентах от заработной платы текущего или предыдущего месяца, в зависимости от категории персонала;
    - расчет вознаграждений по итогам работы за год в соответствии с положением, принятом на предприятии;
  - *модуль расчета начислений:*
    - расчет выплат из фонда заработной платы, из фонда социального страхования;
    - ручная корректировка рассчитанных сумм;
    - перерасчет за предыдущие периоды;
- *модули расчета удержаний из заработной платы:*
  - *модуль расчета НДФЛ:*
    - обработка сведений о доходах физических лиц;
    - формирование налоговой базы по НДФЛ;
    - учет предоставления налоговых вычетов по НДФЛ;
    - расчет и хранение результатов расчета по НДФЛ;
    - перерасчет НДФЛ за предыдущие периоды;
  - *модуль учета исполнительных листов:*

- расчет исходных данных для удержаний по исполнительным листам;
- расчет удержаний по исполнительным листам;
- формирование выходной информации, как в электронном, так и в бумажном виде по перечислениям алиментов;
- *модуль расчета платежей по договорам ссуды:*
  - определение срока действия договора;
  - учет погашения ссуды;
  - расчет материальной выгоды от экономии на процентах за пользование денежными средствами.
- *модули расчета выплаты заработной платы:*
  - *модуль расчета и подготовки сумм к выплате за первую половину месяца:*
    - начисление заработной платы по фактически отработанному времени за первую половину месяца на основании табеля учета отработанного времени и за вычетом НДФЛ, профсоюзных взносов и удержаний по исполнительным листам;
    - начисление заработной платы за первую половину месяца в процентах от оклада;
    - начисление заработной платы за первую половину месяца в процентах от заработка прошлого месяца;
    - начисление заработной платы за первую половину месяца в виде постоянной величины;
    - расчет сумм к выплате;
    - формирование платежных документов в зависимости от способа выплат;
  - *модуль расчета и подготовки сумм к выплате заработной платы:*
    - выбор начислений по видам оплаты, подлежащих выплате;
    - расчет сумм к выплате, в том числе в межрасчетный период;
    - формирование платежных документов в зависимости от способа выплат;
    - учет способов выплат (перечисление на банковские карты, лицевые счета, выдача наличными);
    - применение различных способов округления полученных сумм;
  - *модуль формирования платежных документов:*
    - формирование документа на оплату в зависимости от способа выплат (расходный кассовый ордер, реестр на перечисление в банк (форма формируется в зависимости от требований банка), платежная ведомость, почтовый перевод);
    - формирование файла реестра для передачи в банк (структура файла по требованию банка);
- *модули расчета отчислений:*

- *модуль расчета налогов и страховых взносов:*
  - расчет сумм страховых взносов и взносов на обязательное пенсионное страхование (страховая и накопительная части);
  - расчет сумм отчислений на страхование от несчастных случаев (ФСС от несчастных случаев)
  - расчет сумм отчислений в ФСС;
  - расчет сумм отчислений в ФОМС;
  - расчет сумм отчислений в ТФОМС;
  - расчет страховых взносов может производиться консолидировано по всему предприятию в целом, так и в рамках отдельного филиала.
- *модуль персонифицированного учета:*
  - формирование сведений о трудовом стаже сотрудника, суммах страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и днях отсутствия;
  - формирование данных для передачи в ПФР.
- *модули формирования выходной информации:*
  - *модуль формирования отчетов:*
    - создание шаблонов справок и отчетов;
    - формирование и выдача произвольных выборок по заданным критериям с отображением в экранных формах и в отчетных документах;
    - формирование внутренних отчетов и форм документов (о доходах сотрудников, о расходовании средств оплаты труда, статистических отчетов и др.);
    - формирование отчетов согласно требований законодательства;
  - *модуль формирования бухгалтерских проводок и данных по налоговому учету:*
    - настройка проводок по бухгалтерскому и налоговому учету;
    - формирование проводок по бухгалтерскому и налоговому учету;
    - формирование файлов для передачи данных по проводкам во внешнюю систему бухгалтерского и налогового учета;
  - *модуль формирования реестров и файлов перечислений:*
    - в банки и на почту;
    - в Пенсионный фонд (СЗВ, АДВ, ДСВ, РСВ);
    - в налоговые органы (НДФЛ);
    - в Фонд социального страхования (4-ФСС).
- *модуль репликации данных:*
  - обмен данными между узлами распределенной базы данных;
  - репликация прав доступа на уровне ролей пользователей системы;
  - автоматическая и ручная репликация;
  - контроль корректности переданной информации, откат в случае неудачных репликаций;

- *подсистема интеграции с внешними системами:*
  - взаимодействие с офисными приложениями Microsoft Office, Adobe Reader;
  - импорт данных по персоналу из кадровой системы предприятия;
  - импорт информации из систем учета рабочего времени;
  - экспорт данных по расчету заработной платы в соответствующие бухгалтерские системы;
- *модуль администрирования:*
  - предоставление прав доступа к функциональным блокам системы;
  - организация аудита и предоставление доступа к данным аудита;
  - организация репликаций между узлами системы.

Все модули связаны посредством использования единой информационной базы данных. Единая база данных обеспечивает актуальность, полноту и достоверность информации о сотрудниках и физических лицах, что в свою очередь обеспечивает правильность расчетов налогооблагаемой базы, стандартных вычетов НДФЛ, упрощение формирования сводной отчетности по предприятию, выгрузку данных для передачи в ФНС и негосударственные фонды.