

---

## Программный комплекс «АСМО - документооборот»

### Описание функциональных характеристик

Программный комплекс (ПК) «АСМО – документооборот»<sup>®</sup> (свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2019617070) на базе инструментальной платформы «АСМО-конфигуратор»<sup>1</sup> предназначен для комплексной автоматизации процессов организации документооборота на предприятии, работы с электронными документами, включая процесс их создания, изменения, согласования, управления доступом к ним, ведения жизненного цикла, а также контроля исполнения поручений.

Общесистемные требования:

- СУБД - PostgreSQL/Oracle 11g и выше/ MicrosoftSQLServer;
- сервер ПК – WindowsServer 2003/2008/2012, Linux: RHEL6, Debian 6 и выше;
- клиент - WindowsXP/Vista/7/8/8.1/10, LinuxDebian 10.

Реализованы следующие элементы информационных технологий:

- СУБД с открытым кодом PostgreSQL;
- работа в «толстом» клиенте;
- клиент-серверная архитектура с платформонезависимым «тонким» клиентом;
- технологии WebAssembly, FLTK, Duktape, SDL и т. д. для реализации «тонкого» клиента;
- работа в браузере (Mozilla Firefox от 56.0 / Google Chrome от 62.0/ Microsoft Edge).

Рабочие формы ПК оснащены системой справок, имеют интуитивно понятный интерфейс, ориентированный на пользователей, обладающих базовыми навыками работы с окнами, меню и диалогами *MSWindows/Linux*, работы в редакторах *MSWord* и *MSExcel / LibreOffice*.

Наличие встроенных редакторов форм, таблиц, поисков, отчетов и внутреннего языка на базе JavaScript обеспечивают Заказчику возможность самостоятельно вносить изменения в настройки программного комплекса.

---

<sup>1</sup> Инструментальная платформа автоматизированной системы мониторинга объектов «АСМО-конфигуратор»<sup>®</sup> (регистрационный № 2010610319) представляет собой средство для создания прикладных решений по автоматизации производственно-хозяйственной деятельности предприятий различных отраслей промышленности, разработчик - АО «Информатика», г. Иваново.

---

Инструмент обновления ПК «АСМО - документооборот» позволяет вносить корректировки и добавление функций без остановки приложения и прерывания работы пользователей.

Специальная программа-утилита позволяет администратору быстро и легко выполнить функции управления, контроля, поиска причин неполадок в работе серверов и анализа работы серверной части ПК «АСМО - документооборот».

Используемая система безопасности обеспечивает ограничение круга пользователей, имеющих доступ к добавлению, удалению и редактированию информации.

ПК «АСМО - документооборот» разработан на языке программирования JavaScript с использованием инструментальной платформы «АСМО-конфигуратор», при разработке ПК «АСМО - документооборот» не использовались сторонние компоненты ПО.

Программный комплекс реализован набором программных модулей, необходимый состав которых определяется при заказе комплекса.

Модули ПК автоматизируют следующие процессы:

- электронный документооборот в части создания, регистрации, обработки и хранения:
  - организационно-распорядительной документации (приказов и распоряжений по предприятию, филиалам);
  - входящей корреспонденции (письма, телеграммы, факсимильные сообщения, акты и т. д.);
  - исходящей корреспонденции (письма, телеграммы, факсимильные сообщения, акты и т.д.);
  - внутренней корреспонденции (служебные записки, заявления, расчеты, нормативы и т. д.);
  - прочей корреспонденции (входящие служебные командировки, доверенности в документообороте);
- согласование организационно-распорядительной документации;
- контроль исполнения поручений.

В ПК реализованы следующие основные функции:

- ведение нормативно-справочной информации (НСИ):
  - ввод, удаление, корректировка данных НСИ в ручном режиме;
  - сохранение истории изменений показателей справочников;
  - настройка маршрутов и участников согласования документов;
  - настройка шаблонов почтовых, мгновенных сообщений и задач личного кабинета;

- 
- настройка и предоставление доступа к каждому документу в соответствии с матрицей прав доступа;
  - регистрация и хранение данных о входящей, исходящей, внутренней и прочей корреспонденции;
  - автоматическое прикрепление распознанных копий документов;
  - ведение полного жизненного цикла и взаимосвязей документов;
  - поиск документов с использованием механизмов полнотекстового и контекстного поиска;
  - делегирование прав при работе с документами;
  - ведение параллельного и последовательного согласования документов;
  - формирование поручений и контроль их исполнения;
  - ознакомление работников с корреспонденцией;
  - информирование участников процесса о ходе согласования документов и исполнения поручений;
  - ведение личного кабинета с формированием входящих и исходящих задач пользователя;
  - детализация в личном кабинете задач по их состоянию (новые, в работе, просроченные, завершённые) и их автоматический перевод из одного состояния в другое;
  - ведение избранных документов пользователя;
  - изменение внешнего вида форм посредством использования узла дерева метаданных theme.ini (настройка цветов, шрифтов, отступов, фона панелей и других свойств, влияющих на внешний вид компонента);
  - создание шаблонов решений каждым пользователем;
  - формирование отчетности:
    - о ходе исполнения поручений;
    - о ходе ознакомления с документами;
    - о ходе согласования организационно-распорядительной документации;
  - обеспечение обработки файлов документов в следующих форматах:
    - TIFF, PDF – отсканированный образ документа;
    - Microsoft Word;
    - Microsoft Excel;

- Microsoft PowerPoint;
- администрирование пользователей;
- интеграция с внешними системами.

Все модули связаны посредством использования единой информационной базы данных.